



2181323|0110323022|1

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko–dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko –dalmatinske županije“ broj 90/22), te članka 25. Statuta Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić, Školski odbor Osnovne škole Ostrog, Kaštel Lukšić uz prethodnu suglasnost Upravnog odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA:602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/02-23-0128 od 19. lipnja 2023. godine) na 37. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2023. godine donio je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi Ostrog, Kaštel Lukšić (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

(1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa školskog prostora
- prihoda učeničke zadruge
- prihoda iz Školskog botaničkog vrta

(3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 3.

(1) Školski prostor daje se u zakup prema Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15 i 112/18) i Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/2013) za školsku godinu.

(2) Iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka Škola nije dužna objaviti javni natječaj ako se prostor i oprema daju u zakup koji traje do 10 sati dnevno po zakupniku.

(4) U ukupni iznos zakupnine uračunavaju se režijski i komunalni troškovi.

Članka 4.

(1) Učenička zadruga: u školi djeluje učenička zadruga koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti. Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju.

(2) Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijene pojedine robe i/ili usluge utvrditi će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi voditelj zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

Članka 5.

(1) Školski botanički vrt: uz botaničku vrijednost vrta, Školski botanički vrt je u službi odgoja i obrazovanja, osobito učenicima za razvijanje radnog, estetskog i ekološkog odgoja, očuvanja prirode i zaštite okoliša.

(2) Škola ostvaruje prihode od Školskog botaničkog vrta donacijama za ulaznice posjetiteljima, donacija za sadnice i sjemenje, donatorskom prodajom sadnica i maslinovog ulja. Cijene donatorske prodaje određuje voditelj Školskog botaničkog vrta, a odobrava ravnatelj Škole.

Članak 6.

(1) Zainteresirane stranke u zahtjevu za zakup prostora dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

(3) Zainteresirana stranka na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 7.

(1) Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

(1) Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda

- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata i nabavu opreme
- nagrade učenicima i djelatnicima za iznimna postignuća

Članak 9.

(1) Prihodi od donacija koriste se na način kao i vlastiti prihodi. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

- (1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je data, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
- (3) Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 11.

(1) Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne financijske godine, a koji se ne utroše na pokrivanje troškova u toj kalendarskoj godini sukladno ovom Pravilniku, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Deana Vrdoljak Kačanić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 17. srpnja 2023. godine te stupa na snagu dana 25. srpnja 2023. godine

RAVNATELJICA: Ivančica Grubišić
u.z. Jozo Lovrić



KLASA: 011-01/23-02/2
URBROJ: 2181-323-01-23-1
U Kaštel Lukšiću, 13. srpnja 2023. godine